

**Regulamin świetlicy szkolnej
przy Szkole Podstawowej nr 46 w Bytomiu**
zgodny ze Statutem Szkoły § 29

§ 1

1. Świetlica jest pozalekcyjną formą wychowawczo-opiekuńczej działalności szkoły.
2. Głównym celem świetlicy jest zapewnienie opieki wychowawczej, tworzenie warunków do nauki własnej i pomocy w nauce, rozwijanie zainteresowań i uzdolnień wychowanków.
3. Do podstawowych zadań świetlicy należy:
 - a. zapewnienie opieki wychowankom przed i po zajęciach lekcyjnych,
 - b. pomoc w nauce i odrabianiu zadań,
 - c. organizowanie zajęć rozwijających zainteresowania i uzdolnienia uczniów,
 - d. organizowanie gier i zabaw ruchowych,
 - e. dostarczenie dzieciom rozrywki i relaksu,
 - f. uświadamianie uczniów, jak dbać o własne zdrowie i bezpieczeństwo,
 - g. kształtowanie nawyków kulturalnych i higienicznych,
 - h. rozwijanie samodzielności i odpowiedzialności,
 - i. pomoc w radzeniu sobie z agresją i złymi nawykami,
 - j. uwrażliwienie na potrzeby innych,
 - k. współpraca z wychowawcami klas w zakresie realizacji zadań opiekuńczych i wychowawczych szkoły,
 - l. zapewnienie możliwości spożycia jednego posiłku dziennie.
4. Oprócz zadań wymienionych w ust. 3 świetlica może organizować:
 - a. zajęcia dla dzieci nie będących wychowankami świetlicy,
 - b. imprezy szkolne (kulturalno-oświatowe, rozrywkowe),
5. Opiekę uczniom zapisanym do świetlicy zapewniają wychowawcy świetlicy.
6. Wychowawcy świetlicy współpracują z wychowawcami klas i rodzicami/opiekunami prawnymi przekazując uwagi o zachowaniu dziecka.

§ 2

1. Ze świetlicy korzystają uczniowie Szkoły Podstawowej:
 - a. których rodzice pracują zawodowo i nie mogą zapewnić opieki w czasie wolnym od zajęć szkolnych,
 - b. którzy nie uczęszczają na lekcje religii,
 - c. inni uczniowie za zgodą wychowawcy świetlicy.
2. Świetlica czynna jest w godzinach ustalanych corocznie przez kierownika świetlicy szkolnej w porozumieniu z dyrektorem szkoły, zgodnie z potrzebami rodziców. Poza godzinami świetlicy szkolnej rodzice/opiekunowie prawni ponoszą pełną odpowiedzialność za zdrowie i życie swojego dziecka.
3. Pierwszego dnia roku szkolnego (wrzesień) świetlica prowadzi wyłącznie zapisy do świetlicy szkolnej. Ostatniego dnia roku szkolnego (czerwiec) świetlica pracuje do godz. 14.00. W dniach egzaminu 8-klasisty świetlica pracuje w godz. 7.00-16.00 i tylko w razie konieczności.

§ 3

1. Do świetlicy przyjmuje się:
 - a. na prośbę rodziców,
 - b. na wniosek wychowawcy.
2. Przyjmowania uczniów do świetlicy dokonuje się corocznie na podstawie „Karty zgłoszenia dziecka”, wypełnionej przez rodziców lub opiekunów prawnych.
3. Decyzję o zakwalifikowaniu ucznia do korzystania ze świetlicy podejmuje kierownik świetlicy w porozumieniu z dyrekcją szkoły.
4. Uczestnictwo w zajęciach świetlicowych ucznia do nich zakwalifikowanego jest obowiązkowe.
5. Obowiązki dziecka zapisanego na zajęcia do świetlicy:
 - Wykonuje polecenia wychowawców związane z zajęciami,

- Zachowuje się kulturalnie na jadalni, podczas pobytu w świetlicy, odnosi się z szacunkiem do wychowawców, pracowników kuchni oraz kolegów i koleżanek,
 - W żadnym wypadku nie stosuje przemocy fizycznej i psychicznej wobec kolegów i koleżanek,
 - Stosuje się do upomnień wychowawcy,
 - Przestrzega zasad czystości i higieny osobistej,
 - Po skończonych lekcjach zgłasza swoją obecność u wychowawcy świetlicy,
 - Każdorazowe wyjście ze świetlicy zgłasza u wychowawcy, bez zgody wychowawcy nie oddala się ze świetlicy,
 - Odrabia zadania domowe w ciszy i skupieniu, pod kontrolą wychowawcy,
 - W okresie jesienno-zimowym przebywa w świetlicy w obuwiu zmiennym,
 - Dbą o porządek i czystość w świetlicy oraz na jadalni,
 - Szanuje sprzęt, pomoce dydaktyczne i zabawki.
6. Notoryczne nie stosowanie się dziecka do wymagań określonych w § 3 pkt 5 regulaminu świetlicy upoważnia kierownika świetlicy do skreślenia dziecka z listy dzieci zapisanych do świetlicy po uprzednim poinformowaniu rodziców/opiekunów prawnych dziecka.

§ 4

1. Świetlica pracuje w oparciu o roczny plan pracy.
2. Plan pracy świetlicy musi być zgodny ze Statutem Szkoły, programem wychowawczo - profilaktycznym i planem pracy szkoły.
3. Plan pracy świetlicy oraz tygodniowy rozkład zajęć ustala kierownik świetlicy wspólnie z wychowawcami.
4. Rodzice mają prawo opiniowania i wnioskowania w sprawach świetlicy, w tym w sprawie planu pracy świetlicy.
5. Plan pracy świetlicy oraz ramowy rozkład zajęć zostaje przedstawiony rodzicom na zebraniu na początku roku szkolnego.

§ 5

1. W świetlicy są prowadzone zajęcia w grupach wychowawczych.
2. Grupy wychowawcze tworzą uczniowie o zbliżonym wieku.
3. Liczba uczniów w grupie nie powinna przekraczać 25 osób.

§ 6

1. Świetlica jest bezpłatna. Rodzice mogą dofinansować działalność świetlicy w formie darowizn.
2. Rodzice zobowiązani są zgłaszać u kierownika świetlicy lub wychowawcy dłuższe nieobecności dziecka, np. choroby, w pierwszy dzień nieobecności dziecka.
4. Nieusprawiedliwiona przez rodziców trzytygodniowa nieobecność dziecka upoważnia kierownika świetlicy do skreślenia dziecka z listy uczniów zapisanych do świetlicy.
5. Rodzice są zobowiązani pisemnie powiadomić wychowawców świetlicy o każdorazowym odstępstwie od ustalonego sposobu odbierania dziecka ze świetlicy zawartego w karcie zapisu (np. ewentualność powrotu do domu bez opiekuna lub możliwość odebrania dziecka przez inne niż wskazane osoby).
6. Świetlica przejmuje opiekę nad dzieckiem od momentu, w którym zgłosi ono swoją obecność u wychowawcy. Poza godzinami pracy świetlicy, rodzice ponoszą pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo dziecka.
7. Dziecko pozostaje w świetlicy, dopóki nie zostanie odebrane przez uprawnioną do tego osobę. Wszelkie odstępstwa od ustalonego sposobu odbierania dziecka ze świetlicy szkolnej należy zgłaszać pisemnie.
8. Jeżeli dziecko nie zostanie odebrane do godz. 17.00 wychowawcy próbują skontaktować się z rodzicami/opiekunami prawnymi dziecka w celu wyjaśnienia przyczyn nieodebrania dziecka przez rodzica/opiekuna prawnego lub inną osobę uprawnioną do odbioru dziecka. Po konsultacji z rodzicami/opiekunami prawnymi dziecko nadal przebywa w szkole czekając na rodziców/opiekunów

prawnych lub inne wskazane osoby pod opieką wychowawców. Jeżeli **rodzice/opiekunowie prawni wyrażą zgodę**, to dziecko może zostać w szkole pod opieką pań sprzątających salę świetlicy. W przypadku braku jakiegokolwiek kontaktu z rodzicami/opiekunami prawnymi, w uzasadnionych szczególnych przypadkach, wychowawcy mogą pozostawić dziecko w szkole pod opieką pań sprzątających salę świetlicy lub poinformować najbliższy komisariat policji.

§ 7

1. Pracownikami pedagogicznymi świetlicy są: kierownik świetlicy i wychowawcy.
2. Pracownicy administracyjni: intendenta.
3. Pracownicy obsługi: kucharka i pomoce kuchenne.
4. Pracownicy ci zatrudnieni są zgodnie z odrębnymi przepisami.
5. Liczbę w/w pracowników ustala i zatwierdza w planie organizacyjnym szkoły organ prowadzący szkołę.
6. Kierownik świetlicy podlega dyrektorowi szkoły. Obowiązki kierownika świetlicy określają odrębne przepisy.

§ 8

1. W świetlicy prowadzona jest następująca dokumentacja:
 - a. roczny plan pracy opiekuńczo-wychowawczej,
 - b. tygodniowy rozkład zajęć,
 - c. dzienniki zajęć,
 - d. karty zgłoszeń dzieci,
 - e. sprawozdania z działalności świetlicy,
 - f. dowody wpłat KP,
 - g. księgi GMP/GHP oraz HACCP.

§ 9

1. Z wyposażenia świetlicy można korzystać wyłącznie pod opieką i za zgodą wychowawcy świetlicy, którego obowiązkiem jest dbałość o właściwe wykorzystanie i zabezpieczenie.
2. Rodzice ucznia, który dokonał celowego zniszczenia wyposażenia świetlicy, mogą zostać obciążeni pełną lub częściową odpłatnością za zniszczony lub uszkodzony sprzęt.
3. Kierownik świetlicy i wychowawcy nie ponoszą odpowiedzialności za rzeczy pozostawione w świetlicy.
4. Wszelkie uwagi o nieprawidłowościach pracy świetlicy należy zgłaszać kierownikowi świetlicy.